

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ

З А Т В Е Р Д Ж У Ю
Ректор _____ Б.В.Сторов
« _____ » _____ 2016 р.



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТУДЕНТСЬКІ МІСТЕЧКА ОНАХТ № 1 і № 2

1. Загальні положення

1.1. Це положення, розроблене на підставі «Положення про гуртожитки», затвердженого наказом № 84 Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 27.04 2015 року, регламентує функціонування студентських містечок Одеської національної академії харчових технологій № 1 та № 2 (далі - Положення), визначає порядок надання житлової площі в гуртожитках, умови проживання (далі — Положення).

1.2. Студентські містечка № 1 і № 2 є структурними підрозділами Одеської національної академії харчових технологій (далі - Академія) та підпорядковуються проректору з економічного розвитку і адміністративно - господарської роботи.

1.3. Студентські гуртожитки Академії призначені для проживання на період навчання іногородніх студентів, аспірантів, докторантів, іноземних громадян, які навчаються в Академії (далі — студенти), а також студентів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання.

1.4. Поселення до гуртожитків студентських сімейних пар проводиться на підставі рішення ректора академії за поданням декана факультету та органів студентського самоврядування.

1.5. У гуртожитки можуть бути поселені:

- іногородні студенти заочної форми навчання на період проведення екзаменаційної сесії;
- іногородні абітурієнти на період проведення вступних випробувань за направленням приймальної комісії.

1.6. Працівники академії та сторонні особи, як виняток, можуть бути поселені в студентський гуртожиток лише за рішенням ректора академії.

1.7. Іноземні громадяни, які навчаються в академії, розміщуються в гуртожитках на загальних підставах, якщо інше не передбачено контрактом

або іншими нормативно-правовими актами.

1.8. Житлова площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню. Кожне приміщення в гуртожитку повинне мати функціональне призначення.

Поселення до студентських гуртожитків здійснюється на підставі ордерів відповідно до Житлового кодексу України. При поселенні укладається договір на проживання між мешканцем та ректором академії.

1.9. В студентських гуртожитках академії можуть надаватися згідно затвердженого кошторису додаткові послуги, перелік яких визначений відповідними законодавчими та нормативними актами.

1.10. У гуртожитку повинні забезпечуватись необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку, фізичної культури, виховної роботи.

1.11. Порядок проживання у гуртожитку встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку, які розробляє проректор з економічного розвитку та адміністративно-господарської роботи на підставі цього Положення і затверджується ректором академії за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

1.12. Права і обов'язки працівників гуртожитків визначаються посадовими інструкціями, затвердженими ректором академії.

2. Порядок надання житлового місця в гуртожитках

2.1. Директор студмістечка до 1 червня поточного року надає інформацію щодо кількості місць на поселення в гуртожитки проректору з економічного розвитку та адміністративно-господарської роботи з урахуванням потреб відділу аспірантури і докторантури, центру міжнародної освіти та кількості працівників академії і сторонніх осіб, що проживають в гуртожитках академії.

2.2. Розподіл загальної кількості місць на поселення у відповідні гуртожитки між факультетами здійснюють проректор з економічного розвитку та адміністративно-господарської роботи, проректор з науково-педагогічної і виховної роботи, проректор з науково-педагогічної і навчальної роботи, проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків, а також декани факультетів в термін до 15 червня. Рішення затверджується ректором академії.

2.3. Порядок проведення конкурсу на поселення в гуртожитки академії:

2.3.1. До 20 травня поточного року студенти, що проживають у гуртожитках, звертаються до деканів своїх факультетів з заявою про надання їм ліжко-місця в гуртожитку на наступний навчальний рік. У заяві має бути зазначений номер гуртожитку та кімнати, резолюція завідувача гуртожитку про стан кімнати та поведінку студента в період проживання. На підставі

заяв студентів з резолюцією завідувача гуртожитку декани факультетів формують списки для участі у конкурсі на поселення.

Списки студентів для участі у конкурсі на поселення в гуртожитки розглядаються на засіданнях студентських рад факультетів за обов'язковою участю декана факультету та завідувача гуртожитку. Рішення оформлюються протоколом, який підписує голова студентської ради факультету, голова студентської ради гуртожитку, декан факультету та завідувач гуртожитку.

Списки студентів 2-5 курсів на поселення до гуртожитків формуються деканами факультетів, враховуючи успішність, участь у суспільному житті академії, виконання правил внутрішнього розпорядку, участь у культурно – масових заходах академії, відношення до збереження матеріально – технічної бази академії, членства у первинній профспілковій організації студентів, Студентській спілці ОНАХТ, Спілці випускників ОНАХТ, спортивного клубу «Технолог» та Клубу молодих вчених ОНАХТ.

Списки підписуються деканом відповідного факультету, головою студентської ради факультету, головою студентської ради гуртожитку.

Остаточний список на поселення в гуртожитки із вказівкою особи студента, групи, кімнати та гуртожитку надається проректору з економічного розвитку та адміністративно-господарської роботи до 1 липня поточного року.

2.3.2. По за конкурсом поселяються:

- студенти з числа осіб, яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22 жовтня 1993 року № 3551-ХІІ (із змінами) надане таке право;
- діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також особи з їх числа віком від 18 до 23 років відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1994 року № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування»(із змінами);
- інваліди I та II груп та діти-інваліди віком до 18 років відповідно до Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні» від 21 березня 1991 року № 875-ХІІ (із змінами);
- студенти з числа осіб, яким відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» 28 лютого 1991 року № 796-ХІІ (із змінами) надане таке право;
- студенти з числа осіб, яким відповідно до Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» від 2 вересня 2008 року № 345-VI (із змінами) надане таке право.

2.4. Списки осіб, що зараховані на навчання у поточному році та потребують місця в гуртожитку готуються деканами факультетів, погоджуються з проректором з економічного розвитку та адміністративно-господарської роботи і надаються директорам студмістечок у термін до 1 липня поточного року.

2.5. На підставі заяви особи, яка претендує на поселення, та конкурсного відбору у відповідності до цього Положення, декани факультетів видають ордер на поселення.

За рішенням ректора, проректор з економічного розвитку та адміністративно-господарської роботи видає ордер на поселення працівникам академії та стороннім особам. В ордері зазначається П.І.Б. особи, яка претендує на поселення, номер гуртожитку, номер кімнати.

2.6. Особа, яка поселяється до гуртожитку, зобов'язана особисто пред'явити паспорт і здати завідувачу гуртожитку ордер на право зайняти місце в гуртожитку з попередньою оплатою за проживання (згідно наказу академії від 27.07.2015 р. № 150-01 «Про заходи щодо недопущення дебіторської заборгованості та своєчасне її відшкодування»), а також відповідні медичні довідки та інші документи, які потрібні для поселення в гуртожиток.

2.7. Поселення в гуртожитки здійснюють завідувачі гуртожитками, при наявності всіх відповідних документів відповідно до ордерів та цього Положення.

2.8. Особі, яка поселяється, завідувач відповідного гуртожитку, указує його житлове місце, надає необхідний інвентар, комплект білизни, перепустку на право входу до гуртожитку. Завідувач гуртожитком зобов'язаний ознайомити осіб, що поселяються, з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку, правилами техніки безпеки, пожежної безпеки відповідно до чинного законодавства України.

2.9. Оформлення документації для реєстрації осіб, які поселилися у гуртожитку, здійснюється керівництвом студентського містечка відповідно до чинного законодавства України.

2.10. У разі необхідності особи, які проживають у гуртожитках академії, можуть бути переселені до іншої кімнати або іншого гуртожитку за рішенням деканату та/або адміністрації гуртожитку (студентського містечка) при обов'язковому спільному погодженні.

3. Порядок користування гуртожитками та умови проживання

3.1. Вхід до гуртожитку дозволяється на підставі перепусток для мешканців цього гуртожитку з 6-00 до 23-00 годин вільно, а з 23-00 до 06-00 — із записом у спеціальному журналі причин запізнення.

3.2. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 09-00 до 23-00. При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє черговому документ, який засвідчує особу, і реєструється в книзі відвідувачів. Мешканець, який проживає в гуртожитку, зобов'язаний особисто зустріти відвідувача, залишити свою перепустку черговому гуртожитку і провести відвідувача при його виході з гуртожитку.

Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів, і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку покладається на

мешканців, які їх запросили.

3.3. Культурні заходи в гуртожитках здійснюються відповідно до плану виховної роботи факультету затвердженого деканом. Усі заходи повинні закінчуватись до 23-00.

3.4. У кожній кімнаті та блоці з числа мешканців, які проживають у них, обирається староста, який відповідає за санітарний та технічний стан кімнати та блока. У кожній кімнаті повинна бути санітарна книжка для оцінювання санітарного стану. Санітарний стан кімнат зобов'язані контролювати студентські ради гуртожитків, адміністрація студмістечка, декани факультетів, куратори та особи, що відповідають за виховну роботу в академії не рідше одного разу на місяць. Оцінка санітарного стану кімнати записується до санітарної книжки кімнати.

3.5. Всі мешканці гуртожитку залучаються до господарських робіт із самообслуговування, підтримання порядку і чистоти в місцях проживання, загального користування та території студмістечка тощо. Відповідальними за додержання плану господарських робіт є завідувач гуртожитку та голова студради гуртожитку.

3.6. Всі студенти, що мешкають у гуртожитках відповідно до протоколу Студентської ради академії від 10 березня 2016 року № 8 - здійснюють чергування у гуртожитках з 16.00 до 23.00 з понеділка по суботу включно. Чергування у неділю здійснюється студентами з 08.00-23.00. У канікулярний період студенти, які залишаються в гуртожитках чергують кожний день з 08.00 до 23.00.

3.6.1. Відповідальним за складання графіку чергувань є голова студентської ради гуртожитку. Графік чергувань надається завідувачу гуртожитку, кожної п'ятниці до 17.00 години.

3.6.2. Графік чергувань обов'язково повинен містити інформацію щодо кількості студентів, які відповідають за порядок на поверху (блоці), також повинен містити номер кімнати в якій мешкають чергові, та прізвища чергових.

3.6.3. Чергові зобов'язані на початку чергування та після закінчення чергування записатися у журнал чергувань, який повинен знаходитися на вахті.

4. Мешканець, який проживає в гуртожитку, має право:

- користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового, медичного та спортивного призначення, камерами схову, іншим обладнанням і майном гуртожитку;
- виконувати ремонтно-оздоблювальні роботи в кімнатах для проживання та інших приміщеннях за погодженням з адміністрацією студмістечка;
- обирати органи студентського самоврядування гуртожитку і бути обраним до їхнього складу;
- через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у

вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, роботи працівників гуртожитку тощо;

- звертатись із пропозиціями щодо поліпшення житлово-побутових умов, покращення роботи працівників гуртожитку, а також скаргами на роботу працівників гуртожитку.

5. Мешканець, який проживає у гуртожитку, зобов'язаний:

- знати і виконувати Правила внутрішнього розпорядку;
- використовувати жилу площу та майно гуртожитку за призначенням;
- забезпечити наявність вогнегасника в кімнаті;
- забезпечити встановлення енергозберігаючих лампочок в кімнаті;
- забезпечувати схоронність приміщень, обладнання та інвентарю гуртожитку;
- забезпечувати за власний рахунок проведення поточного ремонту приміщення, у якому проживають;
- забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати у завідувача гуртожитку, а у разі заміни замка — здати відповідний дублікат ключів завідувачу гуртожитком;
- своєчасно сплачувати за проживання і додаткові послуги, якими він користується;
- підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах та місцях загального користування, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням;
- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно витратити тепло, електроенергію, газ і воду;
- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;
- про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти завідувача гуртожитку, декана факультету, голову профспілкової організації студентів та органи студентського самоврядування гуртожитку;
- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;
- дотримуватись правил техніки безпеки та пожежної безпеки;
- реєструвати додаткові електроприлади (холодильник, пральну машинку, комп'ютер з периферійним обладнанням, аудіо та відео апаратуру) у завідувача гуртожитку;
- попереджувати завідувача гуртожитку при залишенні гуртожитку на тривалий час (більше 1 доби);
- після закінчення навчання або при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку здати завідувачу гуртожитком майно гуртожитку, що перебувало в користуванні мешканця, і кімнату в належному стані та виселитися з гуртожитку протягом 3 діб.

профспілкової організації студентів.

8. Стягнення

За порушення пунктів даного Положення на мешканців, які проживають у гуртожитку, ректоратом, деканами, адміністрацією студмістечка та органами студентського самоврядування накладаються такі стягнення:

- зауваження;
- догана;
- відмова у поселенні до гуртожитку на наступний навчальний рік;
- розірвання угоди на проживання.

9. Проживання в канікулярний період

Порядок проживання мешканців у гуртожитках:

- на свята згідно заяви підписаної деканом відповідного факультету (заяви передаються завідувачу гуртожитку).
- у канікулярний (відпускний) період визначається ректором академії, з урахуванням їх побажань.

10. Порядок виселення із студентських гуртожитків

10.1. Абітурієнти, які не пройшли за конкурсом, повинні залишити місце у гуртожитку протягом 3 діб з дня оголошення списків на зарахування.

10.2. Студенти, аспіранти, які відрahовані або переведені на заочну форму навчання, повинні залишити місце у гуртожитку протягом 7 днів від дня видачі відповідного наказу. Копії наказів повинні надаватися проректору з економічного розвитку та адміністративно-господарської роботи і директору студмістечка протягом доби підписання наказу.

10.3. Виселення мешканця з гуртожитку здійснюється адміністрацією студмістечка відповідно до чинного законодавства України. У разі порушення мешканцем договору на проживання в гуртожитку він виселяється з гуртожитку, повністю відшкодовуючи заподіяні збитки.

11. Порядок оплати за проживання у гуртожитках

Розмір оплати за проживання у гуртожитках академії встановлюється керівництвом академії відповідно до законодавства, а також тарифів, порядку розрахунків за комунальні та інших послуг залежно від рівня комфортності житла.

12. Обов'язки керівництва академії та адміністрації гуртожитку

12.1. Керівництво академії несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитків, дотримання в них установленого порядку і правил проживання, організацію побуту мешканців, які проживають у гуртожитку, виховної, культурної і спортивно-оздоровчої

роботи.

12.2. Керівництво академії та адміністрація гуртожитку зобов'язані:

- забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках;
- утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм;
- укомплектувати гуртожитки меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;
- забезпечити відповідні санітарні умови;
- здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку;
- надавати мешканцям, які проживають у гуртожитку, необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;
- сприяти профспілковій організації студентів та органам студентського самоврядування гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку студентів, які проживають у гуртожитку;
- своєчасно інформувати мешканців щодо проведення ремонтних робіт з газу, води, електро та теплопостачання, а також питань які стосуються їхнього проживання у гуртожитках академії;
- адміністрація гуртожитку несе відповідальність за збереження майна, зданого до камери схову гуртожитку
- керівництво академії спільно з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів розглядають суперечності та можливі конфліктні ситуації.
- керівництво академії спільно з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів може створювати будівельні загони для проведення робіт на території гуртожитків (студентського містечка) академії.

Проректор з економічного розвитку
та адміністративно-господарчої роботи



Г.А. Мосієнко

Погоджено:
Начальник юридичного відділу



В.Л. Михайлова

Молодіжний ректор



А.С. Молчановська